



בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מספר 113/2018

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל מידע בנושא:

הפעלת תוכניות טיפול, חינוך ורווחה לאוכלוסיית לסביות, הומוסקסואלים, טראנסג'נדרים וביסקסואלים (המכונה להט"ב) המצויים במצבי מצוקה, סיכון וסכנה

עמוד 1, מתוך 14 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), השירות לנוער צעירים וצעירות (להלן: "האגף"), מזמין בזאת גופים, ציבוריים או פרטיים, בעלי ידע וניסיון בתחום הפעלת תוכניות טיפול חינוך ורווחה לאוכלוסיית הלהט"ב אשר רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום הפעלת תוכניות טיפול, חינוך ורווחה לאוכלוסיית לסביות, הומוסקסואלים, טראנסג'נדרים וביסקסואלים (המכונה להט"ב) המצויים במצבי מצוקה, סיכון וסכנה (להלן: "המציעים"), למסור לו מידע על ניסיונם בתחום וכן מודל אפשרי לאספקת השירותים, כמפורט להלן:

1. לוח הזמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ה', ה-22/02/2018, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ה', ה-08/03/2018
המועד האחרון להגשת מענה לפנייה	עד ליום ה', ה-22/03/2018, בשעה 12:00

2. מטרת הפנייה

- המציעים מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:
- 2.1 פרטים כלליים: שם המציע וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מלכ"ר, עוסק מורשה וכיו"ב), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, פקס, **כתובת דואר אלקטרוני** (חובה), וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח א' המצ"ב.
 - 2.2 פירוט לגבי ניסיונו והיכרותו של המציע עם השירותים המפורטים בפנייה זו, בנוסח המופיע בנספח ב' המצ"ב. על המציע להתייחס בין היתר למפורט בסעיף 3.2 להלן.
 - 2.3 פירוט של האמצעים העומדים לרשות המציע על מנת לספק את השירותים המפורטים בפניה זו, בנוסח המופיע בנספח ב' המצ"ב.
 - 2.4 פירוט המתודולוגיות המוצעות לאספקת השירותים בהתאם לאמור בסעיף 4 להלן. הפירוט יינתן בנספח ג' המצ"ב.

3. מהות הפנייה

3.1 כללי

3.1.1 רקע

אוכלוסיית הלהט"ב הינה אוכלוסייה בעלת מאפיינים וצרכים ייחודיים אשר למרביתם אין מענים מספקים כיום במסגרת המחלקות לשירותים חברתיים.

עמוד 2, מתוך 14 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



האוכלוסיה כוללת בני נוער, צעירים וצעירות החווים קשיים סביב זהותם המינית ו/או המגדרית, קשיים המובילים, לעיתים, לקשיים נפשיים כגון: דכאון, חרדה, בלבול, דימוי והערכה עצמית נמוכים.

חלק מאוכלוסית להט"ב מצויים בשולי החברה ונמצאים במצבי סיכון ומצוקה מתמשכים עד כדי ניצול מיני, התמכרות לסמים ולאלכוהול ומעורבות בחברה שולית.

בנוסף סובלת אוכלוסיית הלהט"ב מסיכון גופני ונפשי לפגיעה מצד שוליים קיצוניים בחברה (כתוצאת מהלהט"ב בפוביה הנפוצה בחברה).

כמענה לבעיות אלו מעוניין משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים להפעיל תכניות טיפול שיספקו מענה לאוכלוסיית הלהט"ב המצויה במצב של מצוקה, סיכון וסכנה.

התכניות יכללו התערבויות טיפוליות שונות ברמת הפרט והחברה במצבי שגרה וחירום וכן תפעיל מתנדבים לביצוע פרויקטים קהילתיים.

3.1.2. פירוט והיקף השירותים

פירוט	היקפים נדרשים	כח אדם קבוע
טיפול פסיכוסוציאלי (כולל תיווך, ליווי וייעוץ והתערבויות ארוכות טווח, חו"ד ואבחונים)	130 מטופלים במקביל	משרת עו"ס מלאה אחת בתל אביב ו-75% משרה בכל אחד מיתר המחוזות.
טיפול במצבי חירום ובסכנת אובדנות	30 מטופלים במקביל	משרת עו"ס מלאה אחת – ארצי
הדרכות קבוצתיות למטופלים	2 קבוצות במקביל, אחת לשבועיים, 12-15 מטופלים בכל קבוצה. סה"כ 30-24 מטופלים.	
הפעלת "קו הקשב" למענה מידי	פעילות 24/7, כ-300 פניות טלפוניות, דואר אלקטרוני, צ'אטים, וואטסאפ.	על ידי צוות עובדים / מתנדבים
סדנאות להגברת מודעות לזיהוי מצבי קיצון וסכנת אובדנות	יום עיון קהילתי בנושא הכשרת שומרי סף למניעת אובדנות	
הכשרת מתנדבים	5 שעות חודשיות. קורס למתנדבי קו הקשב- כ-25 מתנדבים, והכשרת מתנדבים לעבודה עם פליטים להט"בים.	
הדרכה לצוות העובדים בתכנית	הדרכות פרטניות אחת לשבוע לעו"סים ולמטפלים בתכנית, כולל השלוחות במחוזות. ישיבות הדרכה קבוצתית אחת	

עמוד 3, מתוך 14 עמודים



פירוט	היקפים נדרשים	כח אדם קבוע
	לשבועיים.	
הכשרות מקצועיות לצוות המטפלים	סמינר קליני: 4 פעמים בשנה. הכשרות לאנשי מקצוע ברשויות ובעמותות שונות: 4 פעמים בשנה. ליווי שוטף של אנשי מקצוע שונים בהתאם לצורך.	
ביצוע ימי עיון לכל העובדים בתחום הלהט"ב ברשויות ובארגונים	יום עיון אחד ארצי בשנה. 4 ימי עיון מחוזיים בשנה, אחד לכל מחוז.	
הדרכות לעובדי הלהט"ב מהרשויות המקומיות	הדרכה פרטנית: פעמיים בחודש למשך שעה וחצי, עבור 50 עובדים ברשויות סה"כ: 1800 שעות בשנה. הדרכה קבוצתית: פעם בחודש 3 שעות בכל מחוז, כך הכל 144 שעות בשנה.	
הרצאות לקהל הרחב	5 פעמים בשנה.	

3.2 דרישות מהמזיע

עמידה בדרישות המצטברות להלן:

3.2.1. על המזיע להציג ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת

שירותים טיפוליים, חברתיים או חינוכיים לקהילת הלהט"ב.

3.2.2. על המזיע להציג ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי

תמיכה, ליווי וטיפול פסיכו-סוציאלי.

4. המידע המבוקש על ידי המשרד

4.1. פירוט אודות ניסיונו של המזיע. הפירוט יועבר בנוסח נספח ב' לפנייה זו ויתייחס, בין

היתר, לאמור בסעיף 3.2 לעיל.

4.2. כמו כן על המזיע לפרט בנספח זה את המשאבים המצויים בידי המזיע שיאפשרו

אספקת שירותים ברמה גבוהה.

4.3. על המזיע לפרט בנספח ג', את המתודולוגיות המוצעות לאספקת השירותים

ולהתייחס לכל הפחות לנושאים המפורטים להלן:

4.3.1. עקרונות לאספקת השירותים עבור אוכלוסיית הלהט"ב על רצף מצבי הסיכון,

כולל מצבי סכנה ואובדנות.

עמוד 4, מתוך 14 עמודים



- 4.3.2. עקרונות לאספקת השירותים עבור אוכלוסיית הלהט"ב על גווניה ומורכבותה, לרבות קבוצות בתוך הקהילה, גיל, מגזר ופריסה גיאוגרפית.
- 4.3.3. היכולת לספק את השירותים בפריסה גיאוגרפית ארצית, כולל לפחות ארבעה מבנים לקיום הפעילות – בערים מרכזיות בכל אחד מהמחוזות הבאים: ת"א-מרכז, צפון, ירושלים, ודרום.
- 4.3.4. מובהר כי המציע ראשי לפרט במסגרת זו, נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבודת ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיו"ב לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

5. מנהלה

5.1

המענה לפנייה

- 5.1.1. המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני **עד ליום ה'**, ה-22/03/2018, בשעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il או לתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה. על המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו.
- 5.1.2. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא הפעלת תוכניות טיפול, חינוך ורווחה לאוכלוסיית לסביות, הומוסקסואלים, טראנסג'נדרים וביסקסואלים (המכונה להט"ב) המצויים במצבי מצוקה, סיכון וסכנה".

5.2

שאלות הבהרה

- 5.2.1. את שאלות הבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	

עמוד 5, מתוך 14 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.3. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים **עד ליום ה', ה-**

22/02/2018, בשעה 12:00.

5.2.4. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים **עד**

ליום ה', ה-08/03/2018.

5.2.5. התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי

בכתובת: www.mr.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".

6. זכויות המשרד

6.1 פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה

כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד

ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.

עמוד 6, מתוך 14 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



- 6.2. המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.3. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
- 6.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר המציעים שיענו לפנייה זו.
- 6.5. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולמציע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- 6.6. במידה והמענה כולל מידע מסחרי מסווג יש לציין זאת במפורש והמשרד יתייחס לכך בהתאם.
- 6.7. יודגש כי מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מענה לפנייה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 6.8. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המציעים.
- 6.9. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.
- 6.10. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.
- 6.11. במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המציעים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט בהוראת תכ"ם, "החלטות ועדת מכרזים על בחירת הספק הזוכה", מס' 7.4.14.



נספח א' פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. תאריך התארגנות _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
 - 6.1 שם: _____ ת.ז.: _____
 - 6.2 שם: _____ ת.ז.: _____
7. שמו של המנהל הכללי: _____
 - 7.1 כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
 - 7.2 מספרי טלפון: _____
 - 7.3 מספר פקס: _____
8. איש הקשר מטעם המציע לצורך פנייה זו: _____
 - 8.1 מספר טלפון: _____
 - 8.2 מספר פקס: _____
 - 8.3 כתובת של דואר אלקטרוני: _____
9. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
10. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 9 ו-10 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע _____	שם מלא של החותם בשם המציע _____	תאריך _____
-----------------------------	------------------------------------	----------------

עמוד 8, מתוך 14 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם מלא של החותם בשם
המציע

תאריך

עמוד 11, מתוך 14 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



2. עקרונות לאספקת השירותים עבור אוכלוסיית הלהט"ב על גווניה ומורכבותה, לרבות קבוצות בתוך הקהילה, גיל, מגזר ופריסה גיאוגרפית:

3. היכולת לספק את השירותים בפריסה גיאוגרפית ארצית, כולל לפחות ארבעה מבנים לקיום הפעילות – בערים מרכזיות בכל אחד מהמחוזות הבאים: ת"א-מרכז, צפון, ירושלים, ודרום:

עמוד 13, מתוך 14 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מובהר כי המציע רשאי לפרט במסגרת זו, נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיו"ב לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששייגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

חתימת המציע:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

עמוד 14, מתוך 14 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____